

# CURRICULUM VITAE

---

**Puesto:** Auxiliar de Profesionalización del Servicio de Seguridad Municipal

**Denominación del Cargo:** Auxiliar de Profesionalización del Servicio de Seguridad Municipal

**Área o Unidad Administrativa de Adscripción:** Dirección Administrativa

## Información Personal

Nombre: Armando Valdez Barrón

Edad: [REDACTED]

Estado Civil: [REDACTED]

Teléfono: 81 8124 5000 ext. 119

## Formación Académica.

Licenciado en Derecho

## Experiencia Laboral

Puesto	Empresa	Periodo
Auxiliar jurídico	Institución de Policía Preventiva Municipal	06/02/2020 - actual

## Campo de Experiencia:

- Escribir todo lo que se lleve a cabo dentro de la audiencia
- Archivar
- Auxiliar sobre funciones
- Control de los expedientes
- Asesorar y proporcionar atención al público
- Organizar citas o entrevistas
- Hacer el seguimiento, avances o posibles contratiempos
- Elaborar escritos jurídicos.

## Cursos: